

Zasady szczegółowe dotyczące korzystania z komputerów i Internetu w Bibliotece Głównej Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu

1. Na podstawie § 3 pkt. 2 *Regulaminu korzystania ze zbiorów Biblioteki Głównej Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu* (Zarządzenie Rektora nr 49/2017), zwanego dalej *Regulaminem*, w powiązaniu z § 8 w/w *Regulaminu*, wprowadzam zasady szczegółowe dotyczące korzystania z komputerów stacjonarnych, Internetu i zbiorów elektronicznych na terenie Biblioteki Głównej, zwane dalej Zasadami.
2. Stanowiska komputerowe umożliwiające dostęp do elektronicznych baz danych, zbiorów multimedialnych oraz źródeł informacji naukowej w wolnym dostępie online znajdują się w Czytelni Czasopism i Mediatece Czytelni Książek. Udostępnianie w/w zbiorów elektronicznych oraz korzystanie z zasobów Internetu odbywa się na tych stanowiskach z następującymi ograniczeniami:
 - a) na terenie Czytelni Czasopism – wyłącznie pracownicy, doktoranci i studenci UEP,
 - b) na terenie Czytelni Książek – w Mediatece – pracownicy, doktoranci i studenci UEP oraz innych uczelni wyższych, osoby przygotowujące na UEP rozprawy doktorskie i inne prace na stopnie i tytuły naukowe, słuchacze studiów podyplomowych UEP, jak również emerytowani pracownicy UEP i uczniowie klas akademickich oraz pracownicy instytucji, które zawarły z UEP umowę o współpracy, po spełnieniu warunków zawartych w pkt. 3 niniejszych Zasad.
3. Aby skorzystać z komputera stacjonarnego z dostępem do zbiorów wymienionych w pkt. 2 zlokalizowanego w Mediatece Czytelni Książek lub w Czytelni Czasopism należy:
 - a) zgłosić się do Centrum Obsługi Użytkowników (COU - Czytelnia Książek) lub do Punktu Obsługi Użytkowników (POU - Czytelnia Czasopism),
 - b) wpisać się czytelnie na listę odwiedzin i okazać dyżurującemu bibliotekarzowi ważny dokument potwierdzający tożsamość.
4. Stacjonarne stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu i zbiorów elektronicznych są zabezpieczone i wymagają zalogowania się. Prawo do uruchomienia i zalogowania się do komputera mają wyłącznie dyżurujący w czytelniach bibliotekarze.
5. Ze zbiorów elektronicznych można korzystać tylko na użytek własny, wyłącznie w celach naukowo-badawczych i edukacyjnych, zgodnie z warunkami umów licencyjnych i przepisami prawa autorskiego.
6. Maksymalny czas pracy przy stanowiskach wymienionych w pkt. 2 wynosi 1 godzinę. W przypadku braku osób zainteresowanych pracą przy tych stanowiskach czas może zostać wydłużony.

7. Pierwszeństwo w korzystaniu z komputerów z dostępem do baz danych w wersji jedno stanowiskowej mają użytkownicy, którzy chcą skorzystać z tych baz.
8. Po zakończeniu pracy na komputerach stacjonarnych użytkownik zobowiązany jest do wylogowania się z baz danych, zamknięcia używanych programów lub przeglądarki i zgłoszenia zakończenia pracy. **Zabrania się samodzielnego wyłączenia komputerów.**
9. Pracownicy, doktoranci i studenci Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu korzystający z własnego sprzętu komputerowego mogą logować się do bezpłatnej sieci bezprzewodowej UE_Hotspot, UE_Hotspot_SEC (WiFi) poprzez wpisanie Numeru Identyfikacyjnego Użytkownika (NIU) oraz hasła używanego w systemie e-Dziekanat lub e-Kadry.
10. Dla użytkowników innych, wskazanych w pkt. 2b istnieje możliwość otrzymania w Czytelni Książek lub Czytelni Czasopism jednorazowego loginu i hasła do sieci bezprzewodowej UEP (na 8 godzin). W tym celu należy zgłosić się do COU lub do POU z dokumentem tożsamości. Ponadto sieć uczelniana umożliwia gościnny dostęp pracownikom i studentom obcych instytucji będących abonentem usługi EDUROAM. Procedurę przyłączenia do sieci EDUROAM można pobrać na stronie <http://ci.ue.poznan.pl/instrukcje>.
11. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność finansową i prawną za umyślne lub nieumyślne uszkodzenia stanowisk komputerowych powstałe z jego winy oraz szkody będące skutkami niewłaściwego wykorzystania udostępnionego mu połączenia internetowego (§ 16 *Regulaminu*).
12. Podczas korzystania z zasobów elektronicznych i Internetu dźwięk może być odbierany tylko przez podłączenie do komputera własnych słuchawek.
13. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez użytkownika powyższych *Zasad* bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania sesji użytkownika oraz wyproszenia go z Biblioteki.
14. Sprawy, które nie zostały objęte w/w *Zasadami* określa *Regulamin korzystania ze zbiorów Biblioteki Głównej Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu*.
15. Powyższe *Zasady* obowiązują od dnia 9 kwietnia 2018 r.

Dyrektor Biblioteki

/mgr inż. Roman Tomaszewski/